

Factura Pequeño Contribuyente

JOSELINE ALEJANDRA, IZQUIERDO CHAVARRÍA DE POLÁNCO
Nit Emisor: 103004009
JOSELINE ALEJANDRA IZQUIERDO CHAVARRIA
KILOMETRO 137 FINCA EL PORVENIR 0-0 CASERÍO EL CAPULLO,
Asuncion Mita, JUTIAPA
NIT Receptor: 112246451
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
14C780CC-C5A3-4AC4-9083-AF85492CAF1B
Serie: 14C780CC Número de DTE: 3315813060
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 09:12:46
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 09:12:46

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados a la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural -DICORER-, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de agosto de 2024 al 31 de agosto de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-922, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-47-2024.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 14C780CC, número de DTE 3315813060 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Joseline Alejandra Izquierdo Chavarría de Polanco, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-922 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-47-2024. Conste. Jutiapa, 31 de agosto de 2024.



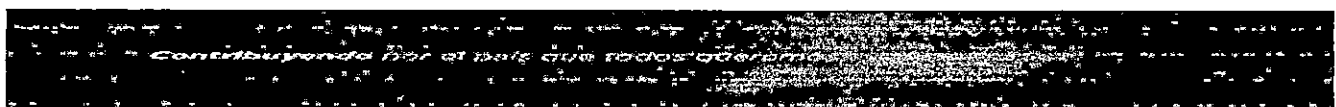
(f) 
Joseline Alejandra Izquierdo Chavarría de Polanco
DPI: 301815224-0101

(f) 
Ing Agr. José Miguel Cetino López
JEFE DE SEDE DEPARTAMENTAL DE
JUTIAPA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722525378722	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 9:16 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/08/2024 09:12:46	
Emisor:	103004009	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	JOSELINE ALEJANDRA IZQUIERDO CHAVARRIA	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 7000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	14C780CC-C5A3-4AC4-9083-AF85492CAF1B	
Serie:	14C780CC	
Número del DTE:	3315813060	
Acuse de recibido:	FCID202420240801T09:12:4606:0014C780CCC5A34AC49083AF85492CAF1B	
Fecha de la consulta:	01/08/2024 09:16:21	
Estado:	Activo	





SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 09:16:27

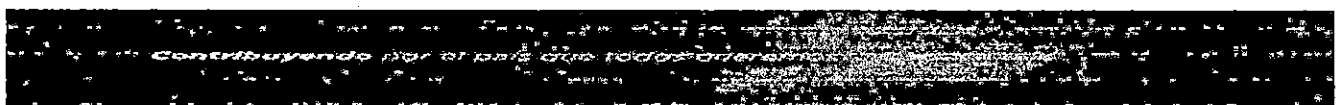


CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	103004009
NOMBRE	JOSELINE ALEJANDRA, IZQUIERDO CHAVARRÍA DE POLÁNCO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-922
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-47-2024
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		Joseline Alejandra Izquierdo Chavarria de Polanco
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Siete mil quetzales exactos.		Q. 7,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Jutiapa

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional en la aplicación estratégica, metodológica e instrumental de la extensión rural del MAGA en el territorio de cobertura institucional.	Apoyé en la aplicación del tema Emprendimientos Familiares, descrito en el Plan Operativo Anual – POA- a través de capacitación y asistencia técnica para su posterior réplica en los Centros de Aprendizaje de Extensión Rural –CADER-.	100%	Finalizado
2) Apoyo profesional a las agencias de extensión en la gestión de recursos para llevar a cabo las actividades de planificación y monitoreo del servicio de extensión en el departamento.	Apoyé en la gestión de entrega, análisis y uso de material didáctico e informativo enfocado en “Procesamiento de productos agrícolas y pecuarios para mercadeo y comercialización” a las Agencias Municipales de Extensión Rural –AMER- para el posterior desarrollo de actividades planificadas.	100%	Finalizado
3) Apoyo profesional en la conducción, integración y registro de los productos	Apoyé en el registro de datos de formación y capacitación enfocado en	100%	Finalizado

de extensión, formación y capacitación del MAGA en el departamento.	"Procesamiento de productos agrícolas y pecuarios para mercadeo y comercialización", "Prevención del consumo de alcohol, tabaco y drogas" y "Proceso de fabricación y recolección de aboneras".		
4) Apoyo profesional en la formulación, aplicación y monitoreo de propuestas estratégicas y metodológicas de extensión rural aplicadas por MAGA en el departamento.	Apoyé en el monitoreo y seguimiento de réplica del tercer encuentro de Servidores Cívicos 2024, como propuesta de estrategia y método de inclusión juvenil en temas de liderazgo comunitario.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que sean asignadas por el Jefe de la Sede Departamental.	Apoyé en la participación de reuniones de COAPED y Sub Dirección de Extensión Rural.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



(f) _____
 Joseline Alejandra Izquierdo Chavarria de Polanco
 DPI: 3018 15224 0101
 Celular: 3352 7507

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f) _____
Ing Agr. José Miguel Cetino López
 JEFE DE SEDE DEPARTAMENTAL DE
 JUTIAPA



Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

El infrascrito secretario de Junta Directiva del Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

HACE CONSTAR:

Que en los registros de este Colegio Profesional aparece inscrito (a) el (la) Licenciado (a):



JOSELINE ALEJANDRA IZQUIERDO CHAVARRIA

ABOGADA Y NOTARIA

COLEGIADO No. 38447

Desde el: 17/02/2023, con cuotas canceladas al 31/12/2024, con Calidad de Colegiado Activo al 31/03/2025



Esta constancia tiene vigencia de 3 meses a partir de la fecha de emisión y únicamente permitirá registrar dos validaciones por medio del código Qr.

Constancia No. 167496 2024, emitida el: 06/03/2024




Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

CONSTANCIA
CANG-KBD-17-2024

El Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala, INFORMA: Que de conformidad con el artículo uno de la Ley del Timbre Forense y Timbre Notarial, decreto legislativo número ochenta y dos guion noventa seis (82-96), del Congreso de la República de Guatemala, los Abogados y Notarios cubren un impuesto en su ejercicio profesional por medio de timbres o estampillas denominados según su clase y objeto, Forense y Notarial. Asimismo, el artículo tres de la Ley citada indica la forma y modo en que se pagara dicho impuesto. En virtud de lo anterior, se establece que los Abogados y Notarios no tienen obligación de adherir timbres en las facturas correspondientes a sus honorarios profesionales. En la Ley del Timbre Forense y Timbre Notarial, establece que esta disposición es para los Abogados y Notarios.

Se extiende la presente a solicitud de la Abogada y Notaria Joseline Alejandra Izquierdo Chavarria, el once de enero de dos mil veinticuatro.


MSc. Sherlly Lily Maldonado Vasquez
Secretaria Junta Directiva
Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala




Elaborado por: Magda Alvizurez

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-922
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-47-2024
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		Joseline Alejandra Izquierdo Chavarria de Polanco
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cincuenta y cinco mil quinientos cuarenta y ocho quetzales con 39/100		Q. 55,548.39
Prestados en:		Sede Departamental Jutiapa

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional en la aplicación estratégica, metodológica e instrumental de la extensión rural del MAGA en el territorio de cobertura institucional.	Apoyé en la aplicación de los temas de seguridad alimentaria y nutricional; producción de granos básicos; aves de postura y pollos de engorde; producción de patio; emprendimientos familiares; género y desarrollo social; apícola; mejoramiento del hogar; y producción de cultivos permanentes; descritos en el -POA- a través de capacitación y asistencia técnica para su posterior réplica en los Centros de Aprendizaje de Extensión Rural -CADER- enfocados en las intervenciones.	100%	Finalizado
2) Apoyo profesional a las agencias de extensión en la gestión de recursos para llevar a cabo las actividades de planificación y monitoreo del servicio de extensión en el departamento.	Apoyé en la gestión de entrega, análisis y uso de material didáctico y teórico enfocado en los temas de seguridad alimentaria y nutricional; producción de granos básicos; aves de postura y pollos de engorde; producción de patio; emprendimientos familiares;	100%	Finalizado

	género y desarrollo social; apícola; mejoramiento del hogar; y producción de cultivos permanentes, a las –AMER- para el posterior desarrollo de actividades planificadas.		
3) Apoyo profesional en la conducción, integración y registro de los productos de extensión, formación y capacitación del MAGA en el departamento.	Apoyé en el registro de datos de formación y capacitación enfocado en las capacitaciones y asistencias técnicas brindadas y datos de capacitaciones enfocadas en el Proyecto “Jóvenes apoyando el extensionismo rural, campesino a campesino”, “Biofábricas”, “Influenza aviar de alta patogenicidad H5N1” y “Prevención del consumo de alcohol, tabaco y drogas en ambientes laborales”.	100%	Finalizado
4) Apoyo profesional en la formulación, aplicación y monitoreo de propuestas estratégicas y metodológicas de extensión rural aplicadas por MAGA en el departamento.	Apoyé en el monitoreo de actividades de técnicos juveniles y Servidores Cívicos a través del seguimiento de estrategias y métodos de extensión rural.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que sean asignadas por el Jefe de la Sede Departamental.	Apoyé en la participación a reuniones mensuales ordinarias presenciales de –COAPED-, asistencia a reuniones mensuales ordinarias virtuales con la Sub Dirección de Extensión Rural y Encargados de Juventud Rural, asistencia a convocatoria dirigidas por CODEPETI para la sensibilización del tema “No trabajo infantil”; participación en diplomado “La transformación está en mí” y reuniones ordinarias del Proyecto de Servicio Cívico.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se desarrollaron mensualmente capacitaciones y prácticas de asistencia técnica a Técnicos Juveniles enfatizando temas de intervención en el Plan Operativo Anual –POA- que permitieron aumentar la productividad y eficiencia promoviendo la innovación, con un total de diecisiete (17) beneficiarios y un total de diecisiete (17) Municipios atendidos.


Se participó mensualmente en reuniones virtuales y presenciales mediante convocatorias, las cuales se percibieron como la oportunidad de exponer ideas y contribuir con aportaciones, siendo estas del Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuario Departamental –COAPED-; Comité Departamental Para la Prevención y Erradicación del Trabajo Infantil -CODEPETI-; Secretaria Ejecutiva de la Comisión Contra las Adicciones y el Tráfico Ilícito de Drogas -SECCATID-; Sub Dirección de Extensión Rural Componente Juventud Rural; Proyecto “Jóvenes apoyando el extensionismo rural: campesino a campesino”.

Se abrió y desarrolló el Proyecto “Jóvenes apoyando el extensionismo rural: campesino a campesino” el cual fomenta la participación ciudadana activa en jóvenes. Con un total de trece (13) beneficiarios y un total de trece (13) Municipios atendidos.

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

f)



Joseline Alejandra Izquierdo Chavarria de Polanco
DPI: 3018 15224 0101
Celular: 3352 7507

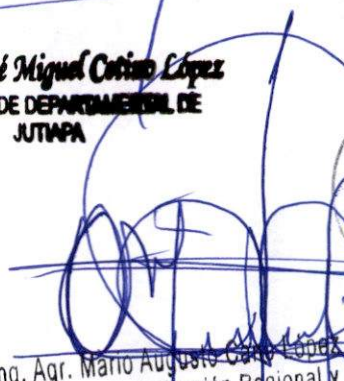
Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


Ing Agr. José Miguel Cortés López
JEFE DE SEDE DEPARTAMENTAL DE
JUTIAPA

Aprobado (f)


M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional


Ing. Agr. Mario Augusto Cortés López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA